



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ВЕСЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

7-я очередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

«11» марта 2020 года

Веселовка

№3

Об утверждении Регламента Веселовского сельского совета Сакского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Веселовского сельского поселения Сакского района Республики Крым утвержденного решением 3-й сессии Веселовского сельского совета 1 созыва Сакского района Республики Крым № 28 от 21 ноября 2014 года, Веселовский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Веселовского сельского совета Сакского района Республики Крым.

2. Признать утратившими силу Решение 2-ой сессии Веселовского сельского совета от 21 октября 2015 года №16 «Об утверждении регламента Сельского совета Веселовского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации Веселовского сельского поселения <http://veselovkasovet.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Веселовского сельского совета по адресу: с. Веселовка, пер. Школьный, №14.

Председатель Веселовского сельского совета – глава администрации
Веселовского сельского поселения

В.Н. Безверхний

Приложение
к решению 7-й очередной сессии
Веселовского сельского совета II созыва
от 11 марта 2020 г. №3

Регламент Веселовского сельского совета Сакского района Республики Крым

Глава I. Общие положения

Статья 1.

1. Регламент Веселовского сельского совета Сакского района Республики Крым (далее - Регламент) устанавливает порядок проведения сессий (заседаний) Веселовского сельского совета Сакского района Республики Крым (далее – Веселовский сельский совет, сельский совет, совет), порядок созыва и поведения первой (организационной), очередной и внеочередной сессий сельского совета, порядок подготовки и внесения на рассмотрение Веселовского сельского совета проектов решений, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на сессиях, порядок избрания должностных лиц Веселовского сельского совета, порядок формирования постоянных комиссий, иных органов совета, права, обязанности депутатов Веселовского сельского совета, иные вопросы организации работы Веселовского сельского совета, связанные с осуществлением Веселовского сельского совета и депутатами Веселовского сельского совета своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – Устав), муниципальными правовыми актами Веселовского сельского совета.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Веселовского сельского совета, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, других лиц, обладающих правотворческой инициативой в Веселовском сельском совете, лиц, участвующих в заседаниях Веселовского сельского совета, рассматривающих обращения и запросы депутатов Веселовского сельского совета, иных лиц, которые осуществляют свою деятельность в рамках настоящего Регламента и на которых распространяются нормы настоящего Регламента.

Статья 2.

1. В соответствии с Законом Республики Крым «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым» Веселовский сельский совет состоит из главы поселения и депутатов Веселовского сельского совета.

Сельский совет является выборным представительным органом местного самоуправления Веселовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2. Сельский совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Сельский совет может осуществлять свои полномочия при формировании не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Сельский совет обладает правами юридического лица.

4. Сельский совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Веселовского сельского поселения.

Статья 3.

1. Сельский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения по вопросам организации деятельности Сакского сельского совета и иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом.

2. Решения сельского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, настоящим Регламентом.

Статья 4.

1. Гласность в работе сельского совета обеспечивается путем проведения открытых заседаний совета, доступа на них граждан, представителей средств массовой информации, через которые каждый житель муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым имеет возможность ознакомиться с рассмотренными вопросами, а так же опубликования решений нормативно-правового характера в средствах массовой информации и их размещения на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации в установленном законом и Уставом порядке. Официальному размещению на сайте муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также подлежат проекты решений сельского совета.

2. Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения заседания сельского совета.

Статья 5.

1. Сельский совет работает в соответствии с планом работы.

План разрабатывается сроком на очередной календарный год и включает вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях), заседаниях постоянных комиссий, семинарах с депутатами и другие.

План утверждается решением совета, как правило, на первой сессии (заседании) планового года.

2. Ответственным за подготовку плана является заместитель председателя Веселовского сельского совета.

3. Предложения в план работы сельского совета поступившие от депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений (фракций), Сакского межсельского прокурора, обобщаются заместителем председателя сельского совета.

При утверждении плана работы заместитель председателя сельского совета информирует депутатов о выполнении плана работы за предыдущий период.

4. План работы сельского совета может быть изменен по предложениям лиц, обладающих правотворческой инициативой. Инициатор внесения предложения в план работы является ответственным за подготовку проекта решения о внесении изменений в план работы сельского совета.

5. Наличие утвержденного плана работы сельского совета не препятствует внесению в сельский совет проекта решения по вопросу, рассмотрение которого входит в компетенцию совета.

6. Контроль за выполнением плана работы возлагается на председателя сельского совета, организация выполнения плана работы возлагается на постоянные комиссии.

Глава II. Депутат Веселовского сельского совета

Статья 6.

Депутат Веселовского сельского совета имеет право:

1) голосовать по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета и его органов, в состав которых он входит;

2) избирать и быть избранным в органы совета;

3) вносить проекты правовых актов сельского совета в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний совета и его органов;

5) участвовать в прениях по вопросам, внесенным на рассмотрение Веселовского сельского совета и его органов;

6) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний совета и его органов;

7) оглашать на заседаниях совета и его органов тексты обращений граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;

8) объединяться с другими депутатами совета в депутатские фракции, группы в порядке, установленном настоящим Регламентом;

9) по вопросам своей деятельности пользоваться правом первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Республики Крым, органа местного самоуправления, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории Сакского района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов;

10) знакомиться с решениями Веселовского сельского совета, при необходимости делать из них выписки, снимать копии;

11) обращаться с запросом в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию сельского совета и вопросам своей депутатской деятельности;

12) участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории сельского поселения;

13) на осуществление иных прав, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 7.

Депутат информируется персонально о дате, времени и месте проведения сессии (заседания) совета и его органов, вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение совета и его органов, посредством телефонограммы, переданной заместителем главы администрации Веселовского сельского поселения. Информация о переданной депутату телефонограмме заносится в учетный журнал.

Статья 8.

1. Депутат сельского совета имеет один голос при голосовании по всем вопросам, которые рассматриваются на сессиях (заседаниях) совета и его органов, в состав которых он входит.

2. Депутат, который не входит в состав соответствующих органов совета, может участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

Статья 9.

1. Депутат сельского совета обязан лично принимать участие в заседаниях (сессиях) сельского совета, заседаниях постоянных комиссий, других органов, членом которых он является, выполнять решения и поручения совета и его органов.

2. В случае невозможности прибытия на сессию сельского совета, депутат обязан до открытия заседания информировать председателя Веселовского сельского совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Веселовского сельского совета о причинах неявки.

3. В случае невозможности прибытия на заседание постоянной комиссии, в состав которой депутат входит, депутат обязан до открытия заседания комиссии информировать председателя постоянной комиссии о причинах неявки.

Статья 10.

1. Депутат обязан соблюдать порядок на сессии и не вправе без разрешения председателя Веселовского сельского совета (председательствующего) прерывать свое участие в сессии до ее завершения.

2. При нарушении депутатом сельского совета порядка на сессии совета к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) порицание.

3. Депутат призывается к порядку председательствующим на заседании в случаях:

- 1) выступления без предоставления слова в порядке очереди;
- 2) допущения в своей речи оскорбительных выражений;
- 3) перемещения по залу в момент голосования (подсчета голосов).

Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

4. Порицание выносится сельским советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании совета без дебатов по предложению председателя Веселовского сельского совета.

5. Порицание выносится депутату, который:

1) после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Веселовского сельского совета;

2) на сессии организовал беспорядок, препятствовал свободному обсуждению вопросов повестки дня и голосованию по ним;

3) оскорбительно высказывается в адрес органов местного самоуправления муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым и их должностных лиц.

6. Депутат освобождается от порицания, если он немедленно принес публичные извинения и прекратил действия по нарушению порядка ведения сессии.

Статья 11.

Депутат совета, осуществляя свои полномочия, обязан:

1) руководствоваться интересами жителей Веселовского сельского поселения Сакского района Республики Крым;

2) соблюдать при осуществлении своих полномочий Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Республики Крым, законы Республики Крым, Устав, настоящий Регламент, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) проводить лично не реже одного раза в месяц прием граждан (сведения о графике проведения и месте приема граждан депутатом подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Веселовское сельское поселение

Сакского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

7) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата;

8) соблюдать нормы морали и депутатской этики;

9) не использовать статус депутата в личных интересах или в корыстных целях, а также в целях, не связанных с его депутатской деятельностью, в ущерб интересам жителей района, общества, государства;

10) не разглашать сведения, которые составляют государственную или другую тайну, охраняемую законом, другие сведения по вопросам, которые рассматривались на закрытых заседаниях совета или его органов и не подлежат по их решениям разглашению, а также сведения, касающиеся тайны личной жизни граждан и их персональные данные, которые стали известны ему в связи с осуществлением депутатских полномочий;

11) проявлять терпимость и уважение к чужому мнению, не допускать неуважительного отношения к другим депутатам, должностным лицам и гражданам, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий;

12) воздерживаться от действий, заявлений, поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских полномочий, не допускать оскорбительных высказываний, не использовать в публичных выступлениях недостоверные или непроверенные сведения относительно органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и их объединений, предприятий, учреждений и организаций, их руководителей и других должностных и служебных лиц, депутатских объединений, отдельных депутатов, муниципальных служащих.

Статья 14.

1. Депутаты сельского совета осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в заседаниях сельского совета;

2) участие в работе постоянных комиссий, иных органов совета;

3) внесение депутатского запроса;

4) направление депутатского обращения;

5) участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым;

б) встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

7) участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;

8) участие в работе депутатских объединений (фракций), депутатских групп в сельском совете.

2. Депутат может осуществлять свою деятельность в иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.

Статья 13.

1. Депутат совета обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Депутат обязан воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его родственников, и заявлять о собственном самоотводе от участия в подготовке, обсуждении, рассмотрении вопроса, если он касается его личных интересов или затрагивает интересы его родных и близких родственников.

3. При угрозе возникновения конфликта интересов, ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может влиять на объективное исполнение депутатских полномочий, депутат обязан сообщить об этом председателю сельского совета и сельскому совету, а также принять меры, направленные на предотвращение конфликта интересов.

Статья 14.

1. Депутат вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и к их должностным лицам по вопросам, связанным с осуществлением полномочий депутата.

2. Должностные лица органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, руководители и должностные лица организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым, к которым поступило обращение депутата по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, обязаны предоставить письменный ответ, а также необходимую информацию и документы не позднее 30 дней со дня получения обращения.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 15.

1. Депутат или группа депутатов имеют право обращаться с запросом (далее – депутатский запрос) в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Веселовского сельского совета, и вопросам своей депутатской деятельности.

2. Депутатским запросом считается внесенное в письменной форме на рассмотрение сельского совета и поддержанное сельским советом требование депутата к органам государственной власти Республики Крым, органам местного самоуправления Сакского района, руководителям организаций независимо от формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Веселовского сельского совета, и вопросам депутатской деятельности.

3. Депутатский запрос вносится по вопросам, имеющим общественное значение. Необходимость запроса очевидна, если другие средства исчерпаны и требуется поддержка представительного органа.

4. Депутатский запрос подлежит обязательному включению в повестку дня сессии (заседания) сельского совета. По депутатскому запросу проводится обсуждение и принимается решение представительного органа.

5. Запрос может быть отклонен большинством голосов от установленной численности депутатов Веселовского сельского совета.

6. Орган государственной власти Республики Крым, орган местного самоуправления, руководитель организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности обязаны в тридцатидневный срок со дня получения запроса и решения Веселовского сельского совета о поддержании депутатского запроса, дать на него ответ в письменной форме.

7. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии (заседании) Веселовского сельского совета депутатом либо представителем группы депутатов, внесших запрос.

Глава III. Депутатские объединения, органы сельского совета

Статья 16.

1. Депутаты сельского совета создают депутатские объединения (фракции) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Во фракции могут входить депутаты Веселовского сельского совета.

2. Порядок формирования и деятельности фракций устанавливается законом Республики Крым и настоящим Регламентом.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в сельском совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Решение о создании фракции принимается на ее организационном собрании и оформляется протоколом.

В протоколе указываются: наименование фракции, цели и задачи создания, списочный состав депутатов, фамилия, имя отчество руководителя фракции. К протоколу прилагается список с личной подписью депутатов, входящих в депутатское объединение, с указанием фамилии, имени, отчества.

6. Деятельность депутатской фракции организуется ими самостоятельно.

Статья 17.

1. В сельском совете могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий на основе общности решаемых задач либо по иным признакам при условии вхождения в состав каждой из них не менее пяти депутатов.

2. Полномочия депутатских групп производны от полномочий депутатов сельского совета.

3. Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий сельского совета соответствующего созыва по решению собрания депутатов сельского совета, изъявивших желание войти в ее состав на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий совета.

4. Депутаты сельского совета, входящие в состав депутатской группы, избирают из своего состава лицо, возглавляющего депутатскую группу и представляющего ее в отношениях с другими органами совета, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами.

5. Сельский совет и его органы содействуют деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщение об их деятельности.

6. Решение о создании группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.

В протоколе указываются: наименование группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя отчество лица, возглавляющего группу депутатов. К протоколу прилагается список с личной подписью депутатов, входящих в группу депутатов, с указанием фамилии, имени, отчества.

7. Деятельность депутатской группы организуется ими самостоятельно.

Статья 18.

1. Сельский совет уведомляется о создании фракции, группы депутатов (далее – депутатские объединения) путем подачи письменного уведомления в секретариат сессии совета. Регистрация депутатского объединения осуществляется записью в

протоколе заседания совета с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатского объединения и протокола организационного заседания.

Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатском объединении не может противоречить законодательству, настоящему Регламенту.

2. Депутатские объединения определяют структуру и состав руководящих органов. Руководитель депутатского объединения:

- 1) организует его работу;
- 2) ведет его заседания;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатского объединения;
- 4) выступает от имени депутатского объединения на заседаниях постоянных комиссий, сессиях (заседаниях) сельского совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.

3. О своих решениях депутатские объединения информируют сельский совет и председателя Веселовского сельского совета.

4. Депутатские объединения обладают следующими полномочиями:

- 1) вносить на рассмотрение постоянных комиссий совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- 2) рассматривать предварительно проекты решений сельского совета, внесенных на его рассмотрение;
- 3) рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- 5) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами сельского совета.

5. Члены депутатских объединений вправе:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатских объединений;
- 3) вносить на рассмотрение депутатских объединений проекты решений совета;
- 4) вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям;
- 5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений;
- 6) вносить предложения по проекту повестки дня заседания сельского совета;
- 7) вносить предложения по формированию плана работы сельского совета.

6. Депутатское объединение имеет следующие права:

- 1) на предварительное обсуждение кандидатур должностных лиц, которых избирает, назначает или утверждает совет;
- 2) на выступление своего представителя на пленарном заседании совета по каждому вопросу повестки дня сессии;
- 3) на оглашение на пленарном заседании совета заявлений и обращений к депутатам и избирателям.

Статья 19.

1. Постоянные комиссии Веселовского сельского совета (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами сельского совета, которые избираются из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, для осуществления контроля за выполнением решений сельского совета.

Сельский совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее образованные комиссии, вносить изменения в их состав.

2. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом, настоящим Регламентом, а также муниципальными правовыми актами.

3. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Веселовского сельского совета и заместитель председателя Веселовского сельского совета.

4. Постоянные комиссии в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Веселовскому сельскому совету.

5. Постоянные комиссии сельского совета пользуются равными правами.

6. Постоянные комиссии образуются Веселовским сельским советом на основании письменных заявлений депутатов на имя председателя Веселовского сельского совета о желании участвовать в работе соответствующей комиссии. Постоянные комиссии сельского совета образуются в составе председателя и членов комиссии. Кандидатура председателя постоянной комиссии вносится председателем Веселовского сельского совета. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета.

7. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии, в то же время депутат, входящий в состав одной постоянной комиссии, имеет право принимать участие в работе другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

8. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности по решению Веселовского сельского совета на основании поданного им заявления, а также в связи с неудовлетворительной работой на этой должности и другим основаниям установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

9. Основные направления деятельности постоянных комиссий, их полномочия, права и порядок организации работы комиссий определяются положением о постоянных комиссиях Веселовского сельского совета, которое утверждается сельским советом.

10. Постоянные комиссии работают в соответствии с планом работы сельского совета. Постоянная комиссия также имеет право утвердить план работы комиссии на соответствующий год.

11. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава постоянной комиссии.

12. Решения по вопросам находящимся на рассмотрении в постоянной комиссии принимаются на заседании комиссии большинством голосов от общего состава членов постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом заседания постоянной комиссии.

Статья 20.

1. Временные комиссии (временные контрольные комиссии) совета являются органами совета, которые избираются из числа его депутатов и иных лиц для решения, изучения отдельных вопросов, в рамках компетенции органов местного самоуправления, а также для проведения контрольных мероприятий в соответствии с Уставом.

2. Решение о создании временной комиссии (временной контрольной комиссии) совета, ее названии и задачах, персональном составе комиссии, ее председателе, сроках предоставления отчетов и предложений на рассмотрение сельского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов сельского совета.

3. Председатель Веселовского сельского совета не может быть избран в состав временной комиссии (временной контрольной комиссии) совета.

4. Временная комиссия (временная контрольная комиссия) из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря комиссии.

5. Временные комиссии (временные контрольные комиссии) сельского совета правомочны принимать решение, если в их заседании участвуют более половины от общего состава комиссии. Решения временной комиссии (временной контрольной комиссии) принимаются большинством голосов от присутствующих.

6. Временная комиссия (временная контрольная комиссия) в назначенный советом срок представляет совету письменный отчет о выполненной работе, который включает предложения по вопросу, послужившему основанием для образования комиссии.

Члены комиссии могут представить особое мнение.

7. После обсуждения результатов работы временной комиссии (временной контрольной комиссии) в постоянных комиссиях совета сельский совет принимает решение по представленным комиссией материалам или поручает комиссии продолжить работу с назначением новых сроков.

8. Полномочия временной комиссии (временной контрольной комиссии) совета прекращаются со дня принятия советом решения по результатам работы этой комиссии, а также в случае прекращения полномочий совета.

Статья 21.

1. По решению сельского совета, принятому большинством голосов депутатов присутствующих на заседании совета, для подготовки проектов решений Веселовского сельского совета могут быть образованы рабочие группы.

2. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации Веселовского сельского поселения, государственных органов, контрольно-счетной палаты Сакского района, общественных объединений, организаций.

3. Решение сельского совета о создании рабочей группы должно содержать следующие положения:

- 1) цель создания рабочей группы;
- 2) состав рабочей группы;
- 3) руководитель рабочей группы из числа депутатов;
- 4) срок предоставления проекта решения.

4. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

Статья 22.

1. По инициативе Веселовского сельского совета, председателя Веселовского сельского совета, постоянной комиссии, депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Веселовского сельского совета и его органов. О проведении указанных мероприятий председателем Веселовского сельского совета издается распоряжение.

Во время проведения депутатских слушаний, собраний депутатов, совещаний ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

2. Депутатские слушания проводятся с целью открытого обсуждения наиболее важных социальных вопросов. На депутатских слушаниях могут присутствовать граждане, представители юридических лиц, общественные организации.

Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах, выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов, иных лиц не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Веселовского сельского совета на постоянные комиссии сельского совета в пределах их компетенции.

Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Веселовского сельского совета либо по его поручению председатель постоянной комиссии совета.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления депутатам, участвующим в депутатских слушаниях, и иным приглашенным лицам. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы и ответы на них.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения населения путем обнародования на официальном сайте муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Материалы депутатских слушаний используются в работе сельского совета и направляются в постоянные комиссии, администрацию Веселовского сельского поселения, иные заинтересованные организации.

Глава IV. Председатель Веселовского сельского совета, заместитель Председателя Веселовского сельского совета

Статья 23.

1. Председатель Веселовского сельского совета является высшим должностным лицом муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполняет обязанности председателя представительного органа.

2. Председатель Веселовского сельского совета избирается Веселовским сельским советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности представительного органа, в порядке, определенном Уставом и настоящим Регламентом.

3. Полномочия председателя Веселовского сельского совета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Веселовского сельского совета, кроме случаев установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и Уставом.

При вступлении в должность председателя Веселовского сельского совета избранное лицо приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым».

5. Председатель Веселовского сельского совета, кроме полномочий, установленных статьей 44 Устава, также:

1) обеспечивает организацию работы по подготовке заседаний Сакского сельского совета, по проведению мероприятий, предусмотренных правовыми актами Веселовского сельского совета;

2) обеспечивает организацию деятельности органов Веселовского сельского совета, постоянных, временных и временных контрольных комиссий, других рабочих органов совета;

3) оказывает содействие депутатам сельского совета в осуществлении ими своих полномочий;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом, настоящим Регламентом и иными правовыми актами сельского совета.

6. Председатель Веселовского сельского совета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Веселовского сельского совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Веселовского сельского совета, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами. Порядок внесения проектов правовых актов председателя Веселовского сельского совета устанавливается последним.

Статья 24.

1. По предложению председателя Веселовского сельского совета из числа депутатов Веселовского сельского совета путем тайного голосования избирается заместитель председателя Веселовского сельского совета. Депутат Веселовского сельского совета считается избранным заместителем председателя Веселовского сельского совета, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Веселовского сельского совета. Порядок избрания заместителя председателя Веселовского сельского совета устанавливается настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя сельского совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. На заместителя председателя Веселовского сельского совета распространяются нормы законодательства, устанавливающие гарантии и ограничения для депутатов сельского совета, работающих на непостоянной основе.

4. Основной задачей заместителя председателя Веселовского сельского совета является осуществление координации деятельности постоянных комиссий и обеспечение в пределах соответствующих полномочий взаимодействия с администрацией Веселовского сельского поселения и иными органами государственной власти и местного самоуправления.

5. Заместитель председателя Веселовского сельского совета может быть освобожден от занимаемой должности в случаях и в порядке, установленными правовыми актами сельского совета на основании действующего законодательства.

Глава V. Организация работы Веселовского сельского совета

Статья 26.

1. Основной формой работы сельского совета является сессия (заседание), на которой принимаются решения по вопросам местного значения и иным вопросам, отнесенным к полномочиям сельского совета в соответствии с Уставом, федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Сессии (заседания) сельского совета подразделяются на:

- первую (организационную);
- очередную;
- внеочередную.

3. О созыве сессии председатель Веселовского сельского совета издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место ее проведения и вопросы, предлагаемые к рассмотрению.

4. Распоряжение председателя Веселовского сельского совета о созыве сессии сельского совета доводится до сведения населения посредством опубликования на официальном сайте администрации Веселовского сельского поселения <http://veselovkasovet.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Веселовского сельского совета по адресу: с. Веселовка, пер. Школьный, №14.

Способ доведения распоряжения до сведения населения указывается в распоряжении председателя Веселовского сельского совета о созыве сессии.

5. Заседание сельского совета считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Правомочность заседания совета определяется по результатам регистрации депутатов.

Статья 27.

1. Веселовский сельский совет проводит сессии (заседания) в административном здании, расположенном по адресу: Республика Крым, Сакский район с. Веселовка, пер. Школьный, №14.

3. В кабинете проведения заседаний размещаются Государственный герб Российской Федерации, Государственный герб Республики Крым, Государственный флаг Российской Федерации, Государственный флаг Республики Крым.

4. Заседания Веселовского сельского совета начинаются в 15 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 18 часов 00 минут, если советом не будет принято иное решение. Перерыв в работе делается через полтора часа работы на 15 минут. Обеденный перерыв - продолжительностью до одного часа.

5. По решению председателя Веселовского сельского совета возможно проведение сессии (заседаний) в иное время и (или) в ином месте (помещении).

6. Языком работы, делопроизводства и документации совета является русский язык.

Статья 28.

1. Заседания сельского совета являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законодательством Республики Крым и настоящим Регламентом.

2. На открытом заседании сельского совета могут присутствовать члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым, Председатель Государственного Совета Республики Крым, депутаты Государственного Совета Республики Крым, должностные лица Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, депутаты Сакского сельского совета, представители органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, председатель территориальной избирательной комиссии, председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты Сакского района, глава администрации Сакского района Республики Крым, должностные лица администрации Сакского района Республики Крым, а также представители субъектов правотворческой инициативы.

Должностные лица администрации Веселовского сельского поселения, ответственные за подготовку проектов решений сельского совета, обязаны присутствовать на сессиях сельского совета во время рассмотрения соответствующих проектов решений.

3. По приглашению председателя Веселовского сельского совета на заседаниях присутствуют представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским советом проектам решений и иным вопросам.

4. Граждане и уполномоченные представители юридических лиц имеют право присутствовать на открытых сессиях (заседаниях) сельского совета. Количество граждан и представителей юридических лиц, которые могут находиться на открытых сессиях (заседаниях) сельского совета, ограничивается наличием свободных мест в зале заседания.

5. Для лиц, приглашенных на сессию сельского совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

6. Регистрация приглашенных на заседание представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании граждан и должностных лиц проводится заместителем главы администрации Веселовского сельского поселения.

7. По предложению председателя Веселовского сельского совета или не менее одной трети от установленной численности депутатов сельского совета, в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации, сельский совет может принять решение о проведении закрытого заседания или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня. Вопрос о проведении закрытого заседания, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня является процедурным.

Присутствие на закрытых заседаниях совета лиц, не являющихся депутатами сельского совета, допускается только по решению сельского совета.

Сведения о содержании закрытых заседаний сельского совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами сельского совета только для их деятельности в совете.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые заседания сельского совета не допускаются.

Председатель Веселовского сельского совета на закрытом заседании сельского совета предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете распространения сведений, ставших им известными на заседании.

Статья 29.

1. Веселовский сельский совет нового созыва собирается на первую (организационную) сессию (заседание) не позднее чем через десять дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Веселовского сельского совета.

2. Первое после выборов заседание Веселовского сельского совета созывает и готовит председатель Веселовского сельского совета, избранный предыдущим созывом Веселовского сельского совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Веселовского сельского совета.

3. Распоряжение о созыве первой (организационной) сессии (заседания) Веселовского сельского совета издается не позднее пятнадцати дней после формирования Веселовского сельского совета в правомочном составе.

Распоряжение о созыве первой сессии сельского совета с указанием даты, времени и места проведения, вопросов, которые предлагаются внести на рассмотрение совета, доводится до сведения населения и вновь избранных депутатов не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня проведения заседания совета.

4. Депутаты Веселовского сельского совета на первой (организационной) сессии (заседании) избирают из своего состава председателя Веселовского сельского совета, а также могут рассматривать иные вопросы, связанные с организацией деятельности Веселовского сельского совета. Избрание председателя Веселовского сельского совета осуществляется в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

5. До вступления в должность вновь избранного председателя Веселовского сельского совета полномочия по ведению первой сессии сельского совета нового созыва осуществляет старший по возрасту депутат, присутствующий на первой

(организационной) сессии (заседании) сельского совета нового созыва (далее в настоящей статье - председательствующий).

6. Председательствующий:

- 1) открывает и ведет сессию, оглашает перерывы в работе сессии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 3) вносит предложения по формированию рабочих органов первой сессии сельского совета нового созыва и повестке дня первой сессии;
- 4) представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название, делает официальные сообщения;
- 5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;
- 6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;
- 7) создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;
- 8) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;
- 9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами сельского совета;
- 10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 11) дает поручения рабочим органам сессии, связанные с работой сессии;
- 12) подписывает протокол и решения сессии;
- 13) осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий по проведению первой (организационной) сессии (заседания) сельского совета.

7. Решения по формированию рабочих органов первой сессии сельского совета нового созыва и утверждению повестки дня первой сессии принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета и оформляются протоколом заседания.

8. После вступления в должность вновь избранный председатель Веселовского сельского совета осуществляет ведение сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

9. Протокол первой (организационной) сессии (заседания) подписывается председательствующим, вновь избранным председателем Веселовского сельского совета вступившим в должность, секретариатом сессии.

Статья 30.

1. Очередная сессия (заседание) Веселовского сельского совета проводится ежеквартально.

2. Очередные заседания сельского совета созываются и проводятся председателем Веселовского сельского совета

3. Распоряжение о созыве сессии издается не позднее, чем за пять дней до дня проведения сессии, и доводится до сведения населения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. В повестку дня очередной сессии сельского совета включаются вопросы, предусмотренные планом работы. В повестку дня очередной сессии могут вноситься иные вопросы, не включенные в план работы.

Статья 31.

1. Внеочередная сессия (заседание) созывается после проведения первой (организационной) сессии (заседания) Веселовского сельского совета, а также в период между очередными сессиями (заседаниями) Веселовского сельского совета.

2. Внеочередная сессия (заседание) созывается в случаях:

1) стихийных бедствий природного или техногенного характера, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение сельского совета;

2) возникновения на территории муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым массовых беспорядков;

3) совершения на территории муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение сельского совета;

4) наступления иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей муниципального образования, несущих социально-негативные последствия или вероятность наступления таковых;

5) для рассмотрения вопросов, затрагивающих жизненно важные проблемы муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым и/или требующих безотлагательного решения Веселовским сельским советом.

3. Внеочередная сессия (заседание) созывается по инициативе председателя Веселовского сельского совета или не менее одной трети от установленного числа депутатов Веселовского сельского совета.

4. Внеочередная сессия (заседание) созывается председателем Веселовского сельского совета не позднее, чем за день до дня проведения сессии.

5. На внеочередной сессии (заседании) рассматриваются только те вопросы, которые послужили основанием для ее созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня внеочередного заседания сельского совета не включаются.

6. Проекты правовых актов направляются по электронной почте депутатам сельского совета, в день издания распоряжения о созыве сессии. В случае недостоверности предоставленных электронных адресов для рассылки, материалы для заседания считаются отправленными.

В случае, если проекты правовых актов не были направлены по электронной почте депутатам в день издания распоряжения председателя Веселовского сельского совета о созыве внеочередной сессии, проекты решений выдаются депутатам при их регистрации до открытия сессии (заседания) совета.

Статья 32.

1. Проведение сессии осуществляется в следующем порядке:

- 1) регистрация депутатов;
- 2) открытие сессии (заседания);
- 3) избрание рабочих органов сессии: секретариат, а, при необходимости счетная комиссия;
- 4) утверждение повестки дня сессии;
- 5) утверждение порядка рассмотрения вопросов (при рассмотрении вопросов в упрощенном порядке);
- 6) рассмотрение и принятие решений сессии;
- 7) заслушивание информации о выполнении протокольных поручений, контрольных решений;
- 8) закрытие сессии (заседания).

2. Перед утверждением повестки дня председателем Веселовского сельского совета может быть внесено предложение о включении вопроса «Разное» для выступлений депутатов сельского совета и иных лиц, приглашенных на сессию (заседание) совета с краткими заявлениями и сообщениями. Для вопроса «Разное» в конце заседания отводится время, определенное протокольным решением совета, но не более тридцати минут. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются и решения не принимаются.

3. По решению совета (протокольным решением) может быть установлен другой порядок работы. Решение об этом является процедурным и принимается большинством от числа присутствующих депутатов.

Статья 33.

1. Председательствующий на сессии (председатель Веселовского сельского совета, в случае его отсутствия или досрочного прекращения – заместитель председателя Веселовского сельского совета, а в период проведения первой (организационной) сессии, до вступления вновь избранного председателя Веселовского сельского совета в должность, старший по возрасту депутат) сообщает о числе депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, о лицах приглашенных на сессию.

2. Председательствующий на сессии (заседании) сельского совета:

- 1) открывает, ведет и закрывает сессию (заседание) сельского совета, объявляет перерывы, следит за соблюдением кворума на сессии (заседании) совета;
- 2) объявляет повестку дня;
- 3) вносит на обсуждение проекты решений совета, объявляет их полное название, дополнения, изменения к ним;
- 4) имеет право отзыва проектов решений сессии в случае возникновения необходимости их доработки;
- 5) организует обсуждение вопросов;
- 6) информирует депутатов, приглашенных на сессию, об этике поведения на заседаниях;

7) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и депутатам, выступающим на сессии (заседании) совета, предоставляет слово для справочной информации работникам администрации Веселовского сельского поселения, других государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечивает равные возможности депутатам для участия в обсуждении;

8) предоставляет депутатам слово для оглашения запросов, вопросов, справок, а также замечаний по ведению пленарного заседания совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

9) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений сельского совета, и объявляет его результаты;

10) принимает меры по поддержанию порядка на заседаниях совета, при его грубом нарушении имеет право по согласованию с советом предложить лицам, приглашенным на заседание совета, покинуть зал заседаний;

11) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии сельского совета рабочим органам сессии;

12) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями, депутатскими объединениями с целью преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии;

13) подписывает протоколы сессий (заседаний) и решения сельского совета;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на сессии (заседании) имеет право огласить перерыв на 30 минут в работе заседания сельского совета и покинуть зал заседания в случае, если в ходе заседания возникают беспорядки или нарушается порядок ведения сессии, которые он не имеет возможности прекратить. В случае, если после возобновления работы заседания сельского совета беспорядки или нарушение порядка ведения сессии продолжают и ведение сессии не представляется возможным, председательствующий имеет право объявить заседание закрытым. Не рассмотренные вопросы повестки дня переносятся на следующую сессию (заседание) совета.

4. Председательствующий на сессии в ходе заседания сельского совета не вправе:

1) прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, когда выступающий допускает нарушения настоящего Регламента;

2) комментировать выступление депутата, останавливать его, в рамках отведенного времени для доклада (содоклада, выступления);

3) отказать в требовании депутату о постановке на голосование предложений или поправок, если они внесены в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34.

1. Перед началом сессии (заседания) и после перерыва в сессии (заседании) проводится регистрация депутатов сельского совета. В ходе заседания помощь в регистрации прибывших депутатов оказывает секретариат сессии.

2. Лицо, ответственное за регистрацию, информирует председательствующего на сессии о присутствующих и отсутствующих на сессии депутатах сельского совета, выполняет поручения по выяснению причин их отсутствия.

Статья 35.

1. На период работы каждой сессии, после ее открытия из числа депутатов избираются рабочие органы сессии: секретариат, а в случаях проведения процедуры тайного голосования, установленных настоящим Регламентом, счетная комиссия.

2. Секретариат избирается в количестве не менее трех депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов по предложению председательствующего на сессии.

Секретариат избирается для оказания содействия в регистрации депутатов в ходе заседания, ведения протокола заседания сельского совета, подсчета итогов голосования, записи желающих выступить, информирования о зарегистрированных депутатских объединениях, а также внесения предложений по вопросам проведения сессии или для выполнения отдельных организационных поручений председательствующего.

3. В случае проведения процедуры тайного голосования по предложению председательствующего на сессии из числа депутатов избирается счетная комиссия. Счетная комиссия избирается в составе трех депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета. В работе счетной комиссии не может принимать участие председатель Веселовского сельского совета.

Счетная комиссия изготавливает бюллетени для тайного голосования, осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов голосования.

Счетная комиссия из своего состава большинством голосов членов комиссии избирает председателя и секретаря счетной комиссии.

По решению сельского совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета, полномочия счетной комиссии могут быть делегированы секретариату сессии.

Статья 36.

1. Выступления на сессии осуществляются с трибуны, а также с разрешения председательствующего на сессии с места.

2. Продолжительность выступления на сессии не должна превышать:

1) доклад - 20 минут,

2) содоклад - 10 минут,

3) выступление в прениях - 5 минут,

4) для повторных выступлений в прениях, а также для обсуждения отдельных пунктов решений - 3 минут;

5) для заявлений, предложений, сообщений, объявлений, справок - 3 минут.

3. Выступление на сессии осуществляется после предоставления выступающему слова председательствующим.

4. По просьбе выступающего председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

Статья 37.

1. Право внесения проектов решений в сельский совет принадлежит субъектам, указанным в статье 46 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 63 Устава.

Проекты решений сельского совета, подготовленные объединениями граждан и должностными лицами, не обладающими правом внесения проектов решений, могут быть внесены в сельский совет только через субъектов, обладающих правотворческой инициативой в Веселовском сельском совете.

Статья 38.

1. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта решения в сельский совет представляет:

1) сопроводительное письмо в адрес Веселовского сельского совета, содержащее информацию о разработчике проекта решения и лице, уполномоченном представлять данный проект в сельском совете;

2) проект решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы;

3) пояснительную записку, содержащую:

- цели и задачи проекта решения;
- обоснование необходимости принятия решения;
- прогноз последствий принятия решения;

4) перечень решений Веселовского сельского совета, которые должны утратить силу, быть приостановлены, изменены или приняты в связи с принятием данного проекта решения;

5) финансово-экономическое обоснование принятия проекта решения, которое включает в себя расчет потребности и общую сумму денежных средств, необходимых для исполнения решения, а также источник финансирования расходов;

6) сравнительную таблицу (в случае внесения проекта решения о внесении изменений в действующие решения сельского совета). Сравнительная таблица должна содержать следующие столбцы: порядковый номер, действующая редакция структурной единицы решения, редакция после внесения изменений в структурную единицу решения, примечание;

7) документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, Уставом, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (по проектам решений о бюджете муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, об утверждении отчетов об их исполнении);

8) иные документы, если их представление предусмотрено действующим законодательством.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются на бумажных носителях, а документы предусмотренные пунктами 2 – 6 части 1 настоящей статьи - также в электронном виде в формате MSWord и (или) иных форматах, допускающих их редактирование, а также в формате PDF.

3. Проект решения сельского совета должен:

1) иметь:

а) преамбулу, в которой содержатся ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты и/или документы, регулирующие данную сферу деятельности, основания и цель принятия решения;

б) постановляющую часть, в которой конкретно и четко формулируется решение, исполнители поставленных задач, информация об опубликовании акта и вступлении его в силу, при необходимости указывается постоянная комиссия и/или должностное лицо, на которых возлагается контроль за выполнением решения;

2) отвечать требованиям правил юридической техники;

3) быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики.

4. Проекты решения сельского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельского совета только по инициативе главы администрации Веселовского сельского поселения или при наличии его заключения.

5. Проект решения должен быть завизирован:

1) председателем комиссии, секретарем комиссии, заместителем председателя Веселовского сельского совета, если проект решения внесен постоянной комиссией;

2) депутатом - автором проекта решения, если проект внесен депутатом;

3) иным субъектом правотворческой инициативы, если проект решения внесен им.

6. Проекты решений, представленные администрацией Веселовского сельского поселения, направляются с листом согласования, в который включаются следующие должностные лица:

1) руководитель структурного подразделения администрации Веселовского сельского поселения, к ведению которого относится рассматриваемый в проекте решения вопрос;

2) заместитель главы администрации Веселовского сельского поселения, к ведению которого относится рассматриваемый в проекте решения вопрос;

7. Проект решения внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан подлежит рассмотрению в порядке, установленном Уставом, настоящим Регламентом и положением, утвержденным сельским советом.

Статья 39.

1. Проекты решений и документы к ним, поступившие в сельский совет, проверяются на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Проект, поступивший в сельский совет с нарушением требований настоящего Регламента, не регистрируется и в течение двух рабочих дней со дня поступления

возвращается с соответствующим сопроводительным письмом, подписанным председателем Веселовского сельского совета либо его заместителем, субъекту правотворческой инициативы для выполнения установленных настоящим Регламентом требований. После выполнения установленных требований проект решения может быть направлен в сельский совет повторно.

2. Проект решения считается внесенным в сельский совет со дня его регистрации.

Статья 40.

1. Зарегистрированный проект решения в течение двух рабочих дней после его поступления в сельский совет с соответствующей резолюцией председателя Веселовского сельского совета направляется:

1) в постоянные комиссии для предварительного рассмотрения.

2. Соответствующие органы и должностные лица рассматривают проект решения на предмет согласования в течение пяти календарных дней и готовят заключения в установленном порядке.

Статья 41.

Проект решения сельского совета, являющийся нормативным правовым актом, подлежит обязательному согласованию лицом, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы в установленном порядке. Без проведения антикоррупционной экспертизы принятие нормативных правовых актов сельским советом не допускается.

Статья 42.

1. Проект решения, внесенный в сельский совет, подлежит предварительному рассмотрению постоянными комиссиями сельского совета, за исключением случаев, установленных настоящей статьей.

2. Срок предварительного рассмотрения проекта решения постоянными комиссиями не должен превышать 10 рабочих дней.

3. Постоянная комиссия рассматривает проект решения, материалы, а также поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения к нему и с их учетом принимает свое решение.

4. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе одной из комиссий, а также по поручению председателя Веселовского сельского совета или его заместителя рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

Совместное заседание постоянных комиссий считается правомочным при участии в нем не менее половины членов каждой из постоянных комиссий. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов этих комиссий.

Протокол совместного заседания, выводы и рекомендации, принятые постоянными комиссиями на их совместных заседаниях, подписываются

председателями соответствующих комиссий и лицом, осуществлявшим ведение протокола совместного заседания.

5. С целью урегулирования возникших в процессе предварительного рассмотрения вопросов субъект, внесший проекта решения, имеет право обратиться к председателю Веселовского сельского совета для проведения согласительных процедур и урегулирования вопросов в ходе предварительного рассмотрения.

6. Проекты решений, внесенные на рассмотрение внеочередной сессии (заседания) совета могут быть рассмотрены сельским советом без проведения процедуры предварительного рассмотрения.

Статья 43.

1. Повестка дня утверждается открытым голосованием по представлению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Порядок рассмотрения вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня оглашаются депутатами или председательствующим.

3. Вопросы повестки дня могут быть исключены или сняты с рассмотрения решением совета по мотивированному предложению председателя Веселовского сельского совета, его заместителя, председателя постоянной комиссии, а также, если проект решение отозван субъектом правотворческой инициативы.

4. Председатель Веселовского сельского совета, депутат сельского совета до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить в секретариат предложения по включению в повестку дня либо первой (организационной), либо очередной сессии (заседания) сельского совета дополнительных вопросов. При этом дополнительные вопросы в повестку дня предлагается с обоснованием необходимости его принятия на данном заседании.

Включение дополнительных вопросов в повестку дня осуществляется путем открытого голосования по каждому вопросу отдельно большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Сельский совет обязан рассмотреть на сессии (заседании) все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе вопросов, по которым не принято или не может быть принято окончательное решение.

Перенесенные вопросы подлежат рассмотрению сельским советом в трехмесячный срок со дня принятия решения сельским советом об их переносе.

6. В случае, когда вопросы повестки дня сессии полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, сельский совет принимает процедурное решение об объявлении перерыва сессии до следующего рабочего дня или о переносе нерассмотренных вопросов.

Статья 44.

1. Совет может рассматривать вопросы в общем или упрощенном порядке (блоками), если не требуется обсуждение депутатами. К блоку относятся вопросы,

включенные в повестку дня, проекты решений которых идентичны по своему содержанию.

2. Решение о применении упрощенного порядка рассмотрения вопросов (блоками) является процедурным и принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Решение о применении упрощенного порядка рассмотрения вопросов (блоками) может быть принято одновременно с утверждением повестки дня в целом.

Статья 45.

1. Решение сельского совета принимается после его обсуждения, за исключением случая, когда сельским советом будет принято процедурное решение о принятии решения без его обсуждения.

2. Процедура обсуждения вопросов (проектов решений) на заседании совета может включать:

- 1) доклад (содоклад) по проекту решения;
- 2) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на них;
- 3) прения, которые включают в себя выступления по одному представителю от каждой постоянной комиссии; выступления представителей депутатских объединений, отдельных депутатов.

3. Депутат может выступить не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только по разрешению председательствующего.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

При выступлении депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Депутатам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 46.

1. Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу сельского совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

На сессии сельского совета запрещается употреблять в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, препятствовать изложению и восприятию выступлений возгласами, аплодисментами, вставанием, разговорами по мобильному телефону, иными действиями нарушающими порядок проведения сессии (заседания) сельского совета.

2. Если выступающий взял слово без разрешения, то он может быть лишен слова без предупреждения, используя возможность отключения микрофона (если во время выступления используются технические средства).

3. Если выступающий говорит не по теме обсуждаемого вопроса, председательствующий предупреждает его, а в дальнейшем - лишает слова.

4. Приглашенные лица, присутствующие на пленарном заседании должны воздерживаться от публичных заявлений о своем отношении к тому, что происходит на заседании, кроме выступлений в установленном порядке, от распространения в зале материалов, которые не касаются вопросов повестки дня и не нарушать правила установленные настоящим Регламентом, соблюдать общественный порядок.

5. Депутатам и приглашенным запрещается вносить в зал заседаний и использовать во время проведения заседания плакаты, лозунги, громкоговорители, другие предметы, не имеющие целью обеспечение деятельности совета.

6. Во время сессий (заседаний) сельского совета запрещается пользоваться средствами мобильной связи.

Глава VI. Виды и порядок голосования

Статья 47.

1. Решения сельского совета принимаются на сессии (заседании) сельского совета открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

2. Депутат сельского совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Заочное голосование депутатами запрещается.

3. При голосовании по каждому вопросу повестки дня депутат сельского совета имеет один голос. Депутат имеет право голосовать по поставленному на голосование проекту решения «за», «против» или «воздержаться».

4. Подсчет голосов депутатов осуществляется секретариатом сессии, а в случаях установленных настоящим Регламентом - счетной комиссией.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования на основании данных секретариата (счетной комиссии). Председательствующий оглашает: «решение принято», «решение не принято».

7. Результаты голосования по всем вопросам повестки дня заносятся в протокол сессии (заседания) сельского совета.

Статья 48.

Открытое голосование осуществляется депутатами путем поднятия руки или карточки после объявления председательствующим о начале голосования согласно предложенному варианту голосования «за», «против» или «воздержался».

Статья 49.

1. Поименное голосование проводится в случае принятия сельским советом решения о поименном голосовании.

2. Поименное голосование проводится с использованием бюллетеня-ведомости.

Бюллетень-ведомость поименного голосования должен содержать наименование вопроса повестки дня сессии (заседания) сельского совета поставленного на голосование, дату проведения заседания, фамилии, имена, отчества (если имеется) депутатов в алфавитном порядке, подпись депутата и отметку в одной из граф: «за», «против», «воздержался».

3. Поименное голосование не может быть проведено по вопросу об избрании (назначении) должностных лиц, персональном составе органов сельского совета, иных органов и должностных лиц, избрание (назначение) которых отнесено к ведению сельского совета.

Статья 50.

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Уставом, а также в иных случаях по решению сельского совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения результатов голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на замещение соответствующих должностей или в состав избираемых органов, а также депутаты, чьи интересы затрагиваются при решении данного вопроса. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от состава комиссии.

По решению сельского совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета, полномочия счетной комиссии могут быть делегированы секретариату сессии.

3. На время подготовки к тайному голосованию председательствующий на сессии объявляет о перерыве в заседании.

4. Тайное голосование проводится путем голосования бюллетенями.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной советом форме, в количестве, соответствующем числу зарегистрированных на сессии (заседании) депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования должны содержать информацию о вопросе внесенном на голосование и о способе голосования. Форма бюллетеней утверждается районным советом большинством от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам счетной комиссией под роспись ведомости, которая прикладывается к протоколу заседания, в соответствии со списком депутатов. Невостребованные бюллетени погашаются путем отрезания правого верхнего правого угла бюллетеня.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатами чернильной либо шариковой ручкой в кабине для тайного голосования.

7. Недействительными являются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, заполненные не чернильной либо шариковой ручкой или бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

8. Опечатанная печатью совета, с подписью председателя счетной комиссии урна для тайного голосования должна находиться в поле зрения счетной комиссии, других депутатов и быть установлена таким образом, чтобы проход к ним осуществлялся через кабины для голосования.

9. После завершения голосования счетная комиссия устанавливает результаты голосования.

При подведении итогов голосования испорченные (заполненные с нарушением требований настоящего Регламента) бюллетени не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и является итоговым документом. В случае несогласия кого-либо из членов счетной комиссии с протоколом, он в письменной форме выражает свое отдельное мнение, которое прилагается к протоколу и объявляется на заседании совета. После утверждения результатов тайного голосования председателем счѐтной комиссии объявляются его итоги.

После оглашения результатов тайного голосования счетная комиссия печатывает бюллетени для тайного голосования в конверты, которые с иными материалами и документами счетной комиссии приобщаются к протоколу заседания сельского совета.

Глава VII. Решения Веселовского сельского совета, протокол заседания, официальный сайт сельского совета

Статья 51.

1. Сельский совет в пределах своей компетенции принимает правовые акты нормативного и ненормативного характера в форме решений.

2. Решения сельского совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, настоящим Регламентом.

3. Решения по процедурным вопросам (протокольные решения) принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов, кроме случаев установленных настоящим Регламентом. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются отдельным правовым актом.

4. К процедурным вопросам относятся:

- 1) о принятии повестки дня;
- 2) о внесении изменений и дополнений в повестку дня;
- 3) о перерыве в сессии (заседании), переносе или закрытии сессии (заседания);
- 4) о проведении поименного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
- 7) о голосовании без обсуждения;

- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским советом проектам решений и другим вопросам;
- 10) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 11) об изменении способа проведения голосования;
- 12) о проведении дополнительной регистрации;
- 13) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 14) о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 15) о продлении времени заседания и времени для выступления;
- 16) иные вопросы, предусмотренные Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 52.

Решения сельского совета вступают в силу в порядке, установленном Уставом.

Статья 53.

1. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт (далее - протест), поступивший в сельский совет, регистрируется в установленном порядке и не позднее дня, следующего за днем его поступления, направляется председателю Веселовского сельского совета.

2. Согласно резолюции председателя Веселовского сельского совета протест незамедлительно направляется в администрацию (должностному лицу) либо в постоянную комиссию для предварительного изучения фактов изложенных в протесте, а также подготовки и внесения проекта решения о результатах рассмотрения протеста.

3. Протест рассматривается на ближайшем заседании сельского совета.

О дне заседания сельского совета сообщается прокурору, принесшему протест.

4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 54.

1. Представление об устранении нарушений закона (далее – представление), внесенное прокурором или его заместителем в Веселовский сельский совет, подлежит безотлагательному рассмотрению.

2. Представление регистрируется в установленном порядке и не позднее дня, следующего за днем его поступления, направляется председателю Веселовского сельского совета.

3. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 55.

Решение сельского совета, содержащее технические ошибки (нумерация статей, частей, пунктов, абзацев, даты принятия правовых актов), орфографические ошибки, опiski, исправляется следующим способом:

1) субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, в трехдневный срок со дня его принятия сельским советом производит необходимые исправления, не изменяющие сути решения, и передает исправленное решение с пояснительной запиской председателю Веселовского сельского;

2) председатель Веселовского сельского совета, с использованием протокола заседания сельского совета проверяет обоснованность предлагаемых исправлений и подписывает окончательное решение;

3) подписанное исправленное решение совета и решение, содержащее ошибки, прилагаются к протоколу сессии.

Статья 56.

1. На каждой сессии (заседании) ведется протокол.

2. В протоколе заседания указываются следующие данные:

1) наименование представительного органа;

2) порядковый номер сессии;

3) номер созыва;

4) статус заседания - открытое, закрытое (наличие закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);

5) номер заседания (если сессия состоит более чем из одного заседания);

6) дата, место и время проведения заседания;

7) общий состав сельского совета;

8) количество присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов;

9) количество, фамилии, должности приглашенных и присутствующих лиц на заседании;

10) фамилия и инициалы председательствующего, его должность;

11) состав рабочих органов сессии;

12) повестка дня сессии с указанием фамилий, инициалов, должностей докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу;

13) фамилия, инициалы депутата, выступающего в прениях, для лиц, не являющихся депутатами сельского совета - наименование должности;

14) фамилия, инициалы депутатов, внесших депутатский запрос;

15) решения совета по процедурным вопросам (протокольные решения);

16) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов поданных «за», «против», «воздержались», по каждому вопросу повестки дня;

17) протокольные поручения.

3. К протоколу прилагаются:

1) тексты принятых сельским советом решений (со всеми согласованиями и материалами);

2) список депутатов, зарегистрированных (участвующих в пленарном заседании);

- 3) список депутатов отсутствующих на сессии (заседании) совета;
- 4) письменные предложения и замечания, переданные депутатами на сессии председательствующему;
- 5) тексты докладов, содокладов, выступлений, обращений, заявлений, другой справочный и информационный материал.

4. В протоколе фиксируется краткое содержание выступлений по вопросам, включенным в повестку дня, в том числе и тем, по которым решение сельского совета не принято (отложено рассмотрение, не прошло голосование в соответствии с настоящим Регламентом).

5. Протокол сессии в течение 3 рабочих дней со дня ее закрытия оформляется в одном экземпляре и подписывается председательствующим на сессии, председатель секретариата.

6. Подписанный экземпляр протокола сессии в течение установленного срока хранения хранится в Веселовском сельском совете и по его истечении сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

Статья 57.

1. Правовые акты сельского совета подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

2. В случае применения упрощенной процедуры рассмотрения (блоками) нумерация решений производится в порядке очередности согласно повестке дня.

3. Принятые решения совета, за исключением решений, содержащих сведения, распространение которых ограничено законом, размещаются на официальном сайте Веселовского сельского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после их подписания.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Республики Крым в порядке, установленном законом Республики Крым.

5. Рассылка принятых решений сельского совета производится лицам, указанным в списке рассылки, в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

Рассылка решений сельского совета депутатам, постоянным комиссиям, структурным подразделениям аппарата сельского совета, администрации Веселовского сельского поселения осуществляется в электронном виде в формате «.pdf».

Статья 58.

1. Решения сельского совета, в которых определены конкретные задания и поручения, установлены сроки исполнения, подлежат контролю.

2. Контроль выполнения решений сельского совета осуществляют председатель Веселовского сельского совета, его заместитель, постоянные комиссии и другие лица, указанные в решении.

3. Отчеты исполнителей и ответственных должностных лиц о ходе выполнения решений сельского совета могут заслушиваться на заседаниях постоянных комиссий сельского совета и сессиях сельского совета.

Статья 59.

1. Официальным сайтом Веселовского сельского совета является официальный сетевой ресурс администрации Веселовского сельского поселения Сакского района Республики Крым <http://veselovkasovet.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданная с целью наиболее полного и оперативного информирования населения муниципального образования Сакский район Республики Крым и всех заинтересованных лиц о деятельности сельского совета, а также официального опубликования (обнародования) правовых актов сельского совета и председателя Сакского сельского совета.

2. Размещение информации о деятельности сельского совета в сети интернет (информационное наполнение официального сайта сельского совета) производит администрация Веселовского сельского поселения.

3. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте сельского совета, несут лица подготовившие информацию.

Глава VIII. Особенности избрания председателя Веселовского сельского совета и его заместителя

Статья 60.

1. Избрание председателя Веселовского сельского совета осуществляется из числа депутатов сельского совета путем тайного голосования в порядке, установленном статьей 50 настоящего Регламента с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Выдвижение кандидатур на должность председателя Веселовского сельского совета осуществляется путем подачи депутатами коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. Предложения о выдвижении кандидатов подаются в письменном виде в секретариат сессии сельского совета.

Депутат сельского совета при выдвижении кандидата на должность председателя Веселовского сельского совета может поддержать только одну кандидатуру.

3. На основании заявлений о выдвижении кандидатов на должность председателя Веселовского сельского совета по поручению председательствующего на сессии счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней.

В тексте бюллетеня указываются: «Бюллетень для тайного голосования по избранию председателя Веселовского сельского совета», дата проведения голосования и в алфавитном порядке в фамилии, имена, отчества (при наличии) кандидатов на должность председателя Веселовского сельского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: «за», «против», «воздержался».

4. Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене отметки в виде «+» или «v» напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутат должен проставить указанную отметку напротив графы «за», «против», «воздержался» соответственно.

5. Если в бюллетень для тайного голосования внесено более двух кандидатур на должность председателя Веселовского сельского совета и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов сельского совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Веселовского сельского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

6. Если по результатам подсчета голосов председатель Веселовского сельского совета не избран или счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения, счётной комиссией на рассмотрение сельского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. Решение принимается большинством от установленной численности депутатов сельского совета и оформляется записью в протоколе заседания.

7. В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования по избранию председателя Веселовского сельского совета, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение сельского совета. По указанным вопросам принимаются протокольные решения большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета.

8. Кандидат на должность председателя Веселовского сельского совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов сельского совета.

9. После оглашения итогов голосования об избрании председателя Веселовского сельского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения.

Решение совета об избрании председателя Веселовского сельского совета вступает в силу в порядке, установленном Уставом.

Статья 61.

1. Кандидатура на должность заместителя председателя Веселовского сельского совета вносится председателем Веселовского сельского совета.

2. Тайное голосование по избранию заместителя председателя Веселовского сельского совета осуществляется в порядке, установленном статьёй 50 настоящего Регламента и с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования, порядок голосования и подведения итогов голосования осуществляются в соответствии с требованиями статьи 60 настоящего Регламента, предусматривающими голосование по одной кандидатуре, включенной в бюллетень.

3. Кандидат на должность заместителя председателя Веселовского сельского совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов сельского совета. В случае, если за кандидата на должность заместителя председателя Веселовского сельского совета проголосовало менее половины от установленной численности депутатов сельского совета, председатель сельского совета вправе предложить другие кандидатуры, по которым проводится новое обсуждение и голосование.

4. После оглашения итогов голосования об избрании заместителя председателя Веселовского сельского совета председатель Веселовского сельского совета объявляет перерыв для оформления решения.

Решение совета об избрании заместителя председателя Веселовского сельского совета вступает в силу в порядке, установленном Уставом.

Председатель Веселовского сельского
совета – глава администрации
Веселовского сельского поселения

В.Н. Безверхний